Документ предоставлен КонсультантПлюс

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11 мая 2006 г. N 1810

О ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО (ВМЕСТЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 05.04.2016 N 699, от 09.06.2018 N 1221)

Руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст. ст. 44, 45 Устава города Кемерово, в целях урегулирования вопросов градостроительного зонирования, землепользования и застройки на территории города Кемерово, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением градостроительных регламентов использования земельных участков и объектов капитального строительства в территориальных зонах города:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово согласно приложению.
(п. 1 в ред. постановления администрации г. Кемерово от 05.04.2016 N 699)

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово, созданной распоряжением Главы города от 30.01.2006 N 233 "О создании комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово":

2.1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки города Кемерово и до 22.05.2006 предоставить его на проверку в управление городского развития (И.В.Середюк).

2.2. Организовать приемку предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кемерово по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. N 108.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее распоряжение и распоряжение Главы города от 30.01.2006 N 233 "О создании комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово" в газете "Кемерово" и разместить на сайте Администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города, начальника управления городского развития И.В.Середюка.

Глава города
В.В.МИХАЙЛОВ

Приложение
к распоряжению
Главы города Кемерова
от 11 мая 2006 г. N 1810

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЗАСТРОЙКИ В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 05.04.2016 N 699, от 09.06.2018 N 1221)

I. Общие положения
II. Полномочия Комиссии
III. Порядок работы Комиссии
IV. Организация деятельности Комиссии
V. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
(п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Кемерово от 09.06.2018 N 1221)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом города Кемерово, муниципальными правовыми актами города Кемерово.
(в ред. постановления администрации г. Кемерово от 09.06.2018 N 1221)

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.
(в ред. постановления администрации г. Кемерово от 05.04.2016 N 699)

II. Полномочия и права Комиссии

2.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Подготавливает проект Правил землепользования и застройки города Кемерово (далее - Правила), а также проекты о внесении в них изменений.

2.1.2. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.1.3. Рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.4. Выступает организатором публичных слушаний в случаях, установленных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 N 276 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово".
(п. 2.1.4 в ред. постановления администрации г. Кемерово от 09.06.2018 N 1221)

2.1.5. Дает разъяснение положений Правил.

2.1.6. Рассматривает иные вопросы, связанные с использованием земельных участков, градостроительным зонированием и градостроительными регламентами.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие более 2/3 состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае отсутствия членов Комиссии в работе Комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Кемерово.

3.3. Заключение о результатах публичных слушаний, выписки из протоколов Комиссии,

подготовленный проект Правил, проекты о внесении в них изменений и иные необходимые документы направляются Главе города в 7-дневный срок для принятия решения.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним.

4.1.2. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.1.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.1.4. Приглашает на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц.

4.1.5. Ведет заседания и утверждает решение заседания Комиссии.

4.1.6. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол.

4.1.7. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.1.8. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

4.1.9. Организует работу по выполнению решений Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

4.2.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2.2. Представляет протокол для утверждения председательствующему на заседании Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.2.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии. За два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.2.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил и внесения в них изменений, в письменной или устной форме.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. По поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Комиссия подотчетна Главе города.

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА