



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Кемерово от
02.02.2015 N 172
(ред. от 25.09.2019)
"Об управлении архитектуры и
градостроительства администрации города
Кемерово"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.03.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 февраля 2015 г. N 172

ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 03.04.2015 N 766, от 13.12.2016 N 3167, от 24.03.2017 N 645,
от 25.07.2019 N 1922, от 25.09.2019 N 2530)

В соответствии с [постановлением](#) Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 N 308 "Об утверждении структуры администрации города Кемерово", [распоряжением](#) Главы города от 07.04.2006 N 1297 "О требованиях к структуре и содержанию положения о структурных подразделениях администрации города Кемерово, утверждаемого Главой города", руководствуясь [ст. 45](#) Устава города Кемерово

1. Утвердить [положение](#) об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее - положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [структуру](#) управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Постановление](#) Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.2. [Постановление](#) Главы города от 05.06.2007 N 73 "О комитете строительного контроля администрации города Кемерово".

3.3. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 22.02.2008 N 29 "О внесении изменений в приложения N 1, N 2 к постановлению Главы города от 05.06.2007 N 73 "О комитете строительного контроля администрации города Кемерово".

3.4. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 28.05.2010 N 49 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.5. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 09.12.2011 N 159 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.6. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 14.06.2012 N 792 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.7. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 21.06.2013 N 1883 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.8. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 17.06.2014 N 1489 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

3.9. [Постановление](#) администрации города Кемерово от 28.10.2014 N 2743 "О внесении изменений в постановление Главы города от 24.04.2007 N 48 "Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово".

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете "Кемерово" и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления городского развития А.В.Калинина.

Глава города
В.К.ЕРМАКОВ

Приложение N 1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 2 февраля 2015 г. N 172

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 03.04.2015 N 766, от 13.12.2016 N 3167, от 24.03.2017 N 645,
от 25.07.2019 N 1922, от 25.09.2019 N 2530)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок организации деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее по тексту - управление). Сокращенное наименование управления - УАиГ.

1.2. Управление является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово.

1.3. Деятельность управления координирует заместитель Главы города, начальник управления городского развития.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.5. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Управление имеет свою печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.7. Адрес нахождения управления: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 9.

2. Основные задачи управления

2.1. Регулирование градостроительной деятельности на территории города Кемерово.

2.2. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика города Кемерово в целях сохранения и развития историко-культурного наследия, создания благоприятной среды жизнедеятельности.

2.3. Регулирование и контроль за соблюдением требований, установленных законодательством при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также при вводе законченных строительством объектов в эксплуатацию.

2.4. Осуществление контроля за реализацией генерального плана города Кемерово, правил землепользования и застройки в городе Кемерово, местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово.

2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

2.6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.7. Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Кемерово.

2.8. Организация предоставления следующих муниципальных услуг:

- присвоение адресов объектам недвижимости (предоставление сведений из АИСОГД об адресации объекта недвижимости, описание местоположения земельного участка);

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- предоставление сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе выдача планового материала (выкопировок) по обращениям физических и юридических лиц;

- выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального

жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала; (в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

- подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию;
- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 25.07.2019 N 1922)

- уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 25.07.2019 N 1922)

2.9. Решение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим положением, управление обеспечивает от имени органа местного самоуправления - администрации города Кемерово.

3. Основные функции управления

Для решения поставленных задач управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает подготовку, ведение мониторинга реализации генерального плана города.
- 3.2. Обеспечивает подготовку документации о градостроительном планировании развития территории города в соответствии с генеральным планом, правилами землепользования и застройки, документации по планировке, территориальных схем охраны окружающей среды, защиты территорий от опасных воздействий природного и техногенного характера, охраны и восстановления природных комплексов, в том числе, историко-культурного значения, развития жилых, общественных и производственных территорий, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, размещения объектов, комплексов и отраслей экономики города.
- 3.3. Участвует в комиссии по совместной подготовке документов территориального планирования.
- 3.4. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.
- 3.5. Организует разработку проектов размещения жилищного и других видов строительства в городе.
- 3.6. Создает и ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее - АИСОГД) в объеме, предусмотренном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в АИСОГД.
- 3.7. Осуществляет организацию разработки, утверждения и контроля работ в области городского дизайна, рекламы и эстетики среды жизнедеятельности.
- 3.8. Принимает участие в выносе в натуру красных линий и линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также в установлении границ земельных участков на местности.
- 3.9. Участвует в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово.
- 3.10. Обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации по планировке территорий города, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства.
- 3.11. Взаимодействует с отделом архитектуры и градостроительства Кемеровского района по вопросам координации градостроительной деятельности на территориях города Кемерово и Кемеровского района.
- 3.12. Ведет дежурно-оперативный план застройки (план существующей застройки, опорный план), регистрацию проектируемых и фактических изменений в планировке, землепользовании, в подземном хозяйстве и благоустройстве территории города.
- 3.13. Рассматривает и согласовывает землеустроительную документацию, проекты охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проекты реставрации памятников архитектуры, истории и культуры и осуществляет контроль за их реализацией.
- 3.14. Обеспечивает подготовку и выдачу по заявлениям заказчиков градостроительных планов земельных участков.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.15. Осуществляет выдачу по заявлениям заказчиков (застройщиков), архитектурно-планировочных заданий.

3.16. Осуществляет корректировку (уточнение) линий границ территориальных зон, утвержденных в составе правил землепользования и застройки в городе Кемерово.

3.17. Осуществляет подготовку проектов постановлений: об утверждении градостроительных планов земельных участков, о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об утверждении проектов планировки территорий, об утверждении проектов межевания территорий, о подготовке документации по планировке территорий, о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

(в ред. постановлений администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766, от 24.03.2017 N 645)

3.18. По поручению Главы города осуществляет функции заказчика на разработку градостроительной документации, типовое и экспериментальное проектирование.

3.19. Обеспечивает координацию и контроль за работами по формированию комплексной жилой среды, комплексного благоустройства территорий города.

3.20. Содействует внедрению в проектирование, строительство и эксплуатацию зданий и сооружений новых технологий, прогрессивных материалов, конструкций, инженерных систем и оборудования, а также ресурсо- и энергосберегающих проектных решений с использованием экологически чистых технологий в системах жизнеобеспечения города.

3.21. Принимает в установленном порядке участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций; осуществляет методическое руководство деятельностью предприятий, учреждений и организаций, работа которых связана с градостроительным проектированием и землеустройством.

3.22. Осуществляет научно-техническое сотрудничество в области архитектуры и градостроительной деятельности с соответствующими органами и различными общественными организациями.

3.23. Организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории города.

3.24. Осуществляет формирование и ведение архивных фондов инженерных изысканий для строительства.

3.25. Участвует совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово в подготовке материалов по инвентаризации земель, находящихся в границах города, передаче земельных участков в собственность, в пользование или аренду в установленном порядке.

3.26. Организует издание градостроительных и архитектурных норм, правил и методических материалов в установленном порядке и осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.27. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.28. Обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством, сохранение государственной тайны и секретности производимых работ.

3.29. Осуществляет мероприятия по защите государственной тайны муниципальным предприятиям, производящим работы с использованием материалов, составляющих государственную тайну.

3.30. Обеспечивает образование земельных участков для их последующего предоставления без предварительного согласования места размещения объекта (посредством торгов).

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.31. Осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами города Кемерово.

3.32. Осуществляет секретное делопроизводство, ведет учет, систематизацию и хранение документов, отнесенных к государственной тайне.

3.33. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

(п. 3.33 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.34. Осуществляет предоставление информации в рамках Электронного правительства.

3.35. Осуществляет выявление незаконно размещенных объектов на территории города Кемерово.

(п. 3.35 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 25.09.2019 N 2530)

3.36. Рассматривает заявления о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства (далее по тексту - строительство) и прилагаемый пакет документов, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

3.37. Осуществляет проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям градостроительного плана земельного участка.

3.38. От имени администрации города Кемерово отказывает в выдаче разрешения на строительство. В случае временного отсутствия заместителя Главы города, начальника управления городского развития (по причине временной нетрудоспособности, отпуска, нахождения в командировке) подписывает разрешения на строительство.

(п. 3.38 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.39. Осуществляет контроль исполнения сроков действия выданных разрешений на строительство.

3.40. Рассматривает заявления о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и прилагаемый пакет документов, обеспечивает проверку наличия и правильности их оформления, осмотр законченных строительством объектов на предмет соответствия выполненным работ выданному разрешению на строительство.

3.41. От имени администрации города Кемерово отказывает в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с указанием причин. В случае временного отсутствия заместителя Главы города, начальника управления городского развития (по причине временной нетрудоспособности, отпуска, нахождения в командировке) подписывает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

(п. 3.41 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.42. Осуществляет ведение каталога строящихся и принятых в эксплуатацию объектов строительства.

3.43. Предоставляет ежемесячные отчеты в статистическое управление Кемеровской области о введенных в эксплуатацию объектах.

3.44. Рассматривает заявления о выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и прилагаемый пакет документов, предусмотренных жилищным законодательством.

3.45. Осуществляет проверку проектов и документации переустройства и (или) перепланировки на соответствие требованиям законодательства.

3.46. Подготавливает и выдает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или об отказе в выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

3.47. Производит контроль соблюдения требований законодательства при осуществлении переустройства и (или) перепланировки.

3.48. Осуществляет приемку выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке по акту приемочной комиссии.

3.49. Рассматривает заявления о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и, в случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимых помещений, о согласовании переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимых помещений и прилагаемый пакет документов, предусмотренных законодательством.

3.50. Рассматривает заявления о выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, и прилагаемый пакет документов, производит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, выдает от имени администрации города Кемерово акт освидетельствования либо направляет мотивированный отказ.

(п. 3.50 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.51. Выдает или направляет в адрес заявителей уведомления о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, одновременно информирует о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) собственников помещений, примыкающих к помещениям, в отношении которых принято вышеуказанное решение.

3.52. Осуществляет приемку выполненных работ по акту приемочной комиссии в случае проведения переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимых помещений.

3.53. Производит контроль за осуществлением переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимых помещений.

3.54. Выявляет факты самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, эксплуатации жилых помещений в качестве нежилых и нежилых помещений в качестве жилых в отсутствие установленной законом разрешительной документации. Организует снос самовольных построек в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 13.12.2016 N 3167)

3.55. Осуществляет строительный контроль в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях

проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, в случаях, когда администрация города Кемерово выступает в качестве заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.56. Принимает участие в работе технических комиссий по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Кемерово.

3.57. Направляет в инспекцию Государственного строительного надзора Кемеровской области, Государственную жилищную инспекцию Кемеровской области, прокуратуру города Кемерово информацию о нарушениях в области строительства для принятия мер административного воздействия и прокурорского реагирования.

3.58. Производит обобщение и анализ данных по результатам проверок, ведение базы данных о состоянии всех подконтрольных объектов и представление соответствующей информации в инспекцию государственного строительного надзора Кемеровской области и структурные подразделения администрации города Кемерово в соответствии с установленным порядком.

3.59. Взаимодействует с инспекцией Государственного строительного надзора Кемеровской области, Государственной жилищной инспекцией Кемеровской области, органами государственной экспертизы, лицензирования, другими органами государственного надзора и контроля, организациями, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, проектными и строительными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.60. Осуществляет защиту прав и законных интересов администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.61. Производит комплектацию исполнительной и разрешающей документации в объеме, предусмотренном законодательством, и обеспечивает ее сохранность в архиве управления.

3.62. Организует осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

(п. 3.62 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.63. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

(п. 3.63 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

3.64. Обеспечивает исполнение функций администрации города Кемерово по рассмотрению ходатайств об установлении публичного сервитута, по извещению правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута, по приему заявлений правообладателей земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, по подготовке решений об установлении публичного сервитута, решений об отказе в установлении публичного сервитута, по осуществлению иных действий, подлежащих выполнению в соответствии с [главой V.7](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.64 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 25.07.2019 N 1922)

3.65. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.65 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 25.07.2019 N 1922)

4. Права и обязанности управления

4.1. Для решения задач и осуществления функций управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от структурных подразделений администрации, необходимые для работы управления.

4.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных администрации.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о приостановлении строительства, осуществляемого с нарушением требований нормативно-правовых, нормативно-технических актов.

4.1.4. Иметь доступ на все подконтрольные строящиеся объекты по предъявлении работником управления служебного удостоверения.

4.1.5. Получать информационное, документальное, материально-техническое обеспечение, необходимое для деятельности управления.

4.1.6. Вносить предложения о рассмотрении вопросов совершенствования градостроительной деятельности на территории города Кемерово.

4.1.7. Вносить на рассмотрение Главы города, заместителя Главы города предложения для принятия

решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим положением на управление.

4.1.8. Осуществлять деловую переписку от своего имени по вопросам компетенции управления.

4.1.9. Запрашивать от органов статистики, организаций и учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.1.10. Реализовать иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов Кемеровской области и муниципальных правовых актов.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города.

4.2.3. Предоставлять в установленном порядке физическим и юридическим лицам имеющуюся информацию по вопросам градостроительной деятельности (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну).

4.2.4. Обеспечивать открытость и доступность информации об архитектурной и градостроительной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну).

4.2.5. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом работы администрации.

5. Организация деятельности управления

5.1. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который одновременно является главным архитектором города.

5.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, начальника управления городского развития.

5.3. Заместители начальника управления назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, начальника управления городского развития по согласованию с начальником управления. Заместители несут ответственность за деятельность структурных подразделений управления по соответствующим направлениям деятельности.

5.4. Работники управления назначаются и освобождаются от должности заместителем Главы города, начальником управления городского развития по представлению начальника управления.

5.5. Начальник управления архитектуры и градостроительства:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления.

5.5.2. По согласованию с заместителем Главы города, начальником управления городского развития разрабатывает и представляет на утверждение Главе города структуру и штатное расписание управления.

5.5.3. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5.5.4. Распределяет обязанности между работниками управления, согласовывает их должностные инструкции.

(в ред. постановлений администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766, от 24.03.2017 N 645)

5.5.5. Вносит предложения заместителю Главы города, начальнику управления городского развития о применении к работникам управления мер поощрений и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.5.6. Выступает инициатором создания архитектурного совета как совещательного органа с целью коллегиального рассмотрения и оценки архитектурных и градостроительных решений.

(п. 5.5.6 в ред. постановления администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

5.5.7. Исключен. - **Постановление** администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766.

5.5.8. Действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, с судебными и правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами.

5.5.9. Исключен. - **Постановление** администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766.

5.5.10. Подписывает от имени администрации города Кемерово документы, подготовленные управлением в соответствии с настоящим положением.

(п. 5.5.10 в ред. постановления администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

5.5.11. Участвует в проведении аттестации муниципальных служащих - работников управления, а также специалистов и служащих муниципальных предприятий и учреждений.

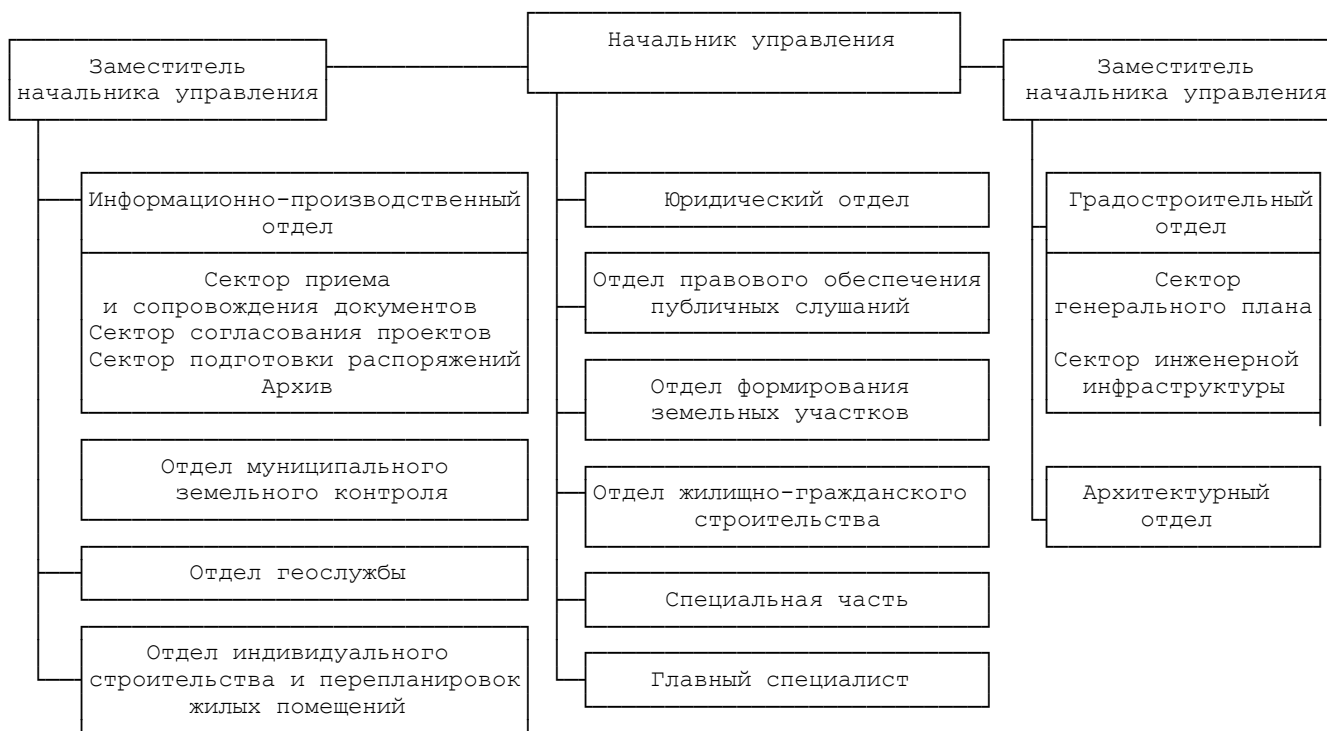
5.5.12. Организует деятельность приемочных комиссий при осуществлении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, является председателем комиссий, утверждает акты завершения переустройства и (или) перепланировки.

(п. 5.5.12 введен постановлением администрации г. Кемерово от 03.04.2015 N 766)

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 2 февраля 2015 г. N 172

СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Кемерово
от 24.03.2017 N 645)



Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА