



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 № 1732

О мерах по реализации на территории города Кемерово  
Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2021 № 701 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок рассмотрения предложений о включении мест размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в схему размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово и внесении в нее изменений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о рабочей группе по разработке проекта схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (А.И. Боташева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города В.П. Мельника.

Глава города

Д.В. Анисимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 29.05.2023 №1732

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово

1. Порядок разработки и утверждения схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2021 № 701 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки и утверждения схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово (далее - схема размещения), а также внесения в нее изменений.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Проект схемы размещения, вносимые в нее изменения разрабатываются управлением архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

4. Схема размещения разрабатывается и утверждается:

- в отношении группы гаражей (в том числе гаражного, гаражно-строительного, гаражного потребительского кооператива) (далее - группа объектов) и (или) индивидуально в отношении каждого объекта (гаража), являющихся некапитальными сооружениями;

- индивидуально в отношении стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

5. Включению в схему размещения подлежат следующие объекты:

- планируемые к размещению гражданами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражи, являющиеся некапитальными сооружениями;

- планируемые к размещению инвалидами на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, вблизи их места жительства, стоянки технических или других средств передвижения таких граждан.

В схему размещения могут быть включены гаражи, являющиеся некапитальными сооружениями, возведенные до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также места стоянок для технических или других средств передвижения инвалидов, предоставленные им до дня вступления в силу вышеуказанного Федерального закона, расположенные на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Схема размещения состоит из двух разделов: текстового и графического.

7. Текстовый раздел разрабатывается в виде таблицы и включает в себя:

- порядковый номер строки текстового раздела схемы размещения;
- адресные ориентиры размещения объектов, указанных в пункте 5 Порядка (далее - объекты);
- площадь объекта (указывается в случае утверждения схемы индивидуально в отношении объекта);
- количество объектов (указывается в случае утверждения схемы в отношении группы объектов);
- площадь земельного участка, необходимая для размещения объекта (группы объектов);
- назначение (наименование) объекта (гараж, место стоянки для технического или другого средства передвижения инвалидов);
- наименование гаражного (гаражно-строительного, гаражного потребительского) кооператива (при наличии) (указывается в случае утверждения схемы в отношении группы объектов);
- координаты характерных точек границ земельного участка (части земельного участка);
- срок размещения объекта.

8. Графический раздел схемы размещения включает в себя:

- ситуационный план с нанесением мест размещения объектов и указанием границ земель или части земельного участка, необходимых для размещения объектов (план выполняется с привязкой к объектам капитального строительства, элементам благоустройства, озелененным территориям (паркам, скверам), на картографической (топографической) основе в масштабе не менее 1:500, обеспечивающем читаемость графической информации;
- порядковый номер строки текстового раздела схемы размещения.

9. Разработка схемы размещения осуществляется с учетом требований земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

10. Не подлежат включению в схему размещения земли, земельные участки (части земельных участков) в случаях, если:

10.1. Осуществляются мероприятия по предоставлению земельных участков на торгах либо без проведения торгов, в том числе поданы заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, заключении соглашения о перераспределении земельных участков, выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, имеются решения об утверждении схемы расположения земельного участка, предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, имеются согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, решение о проведении аукциона.

10.2. Заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута, выдано разрешение на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

10.3. Земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством, за исключением земельных участков, предоставленных для размещения некапитальных гаражей.

10.4. Размещение некапитальных гаражей либо стоянка средств передвижения инвалидов не допускается в соответствии с документами территориального планирования, градостроительного зонирования, документацией по планировке территории, нормативами градостроительного проектирования и правилами благоустройства города Кемерово.

10.5. Земельные участки (части земельных участков) расположены в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования земель или земельных участков, в которых не допускают возведение гражданами некапитальных гаражей либо стоянку средств передвижения инвалидов.

10.6. Земли, земельные участки являются изъятыми из оборота или ограниченными в обороте.

10.7. Земельный участок располагается в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии.

10.8. Отсутствует доступ (проход, проезд от земель или земельных участков общего пользования) к земельному участку, который планируется включить в схему размещения.

10.9. В отношении земельного участка принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

10.10. Принято решение о сносе самовольной постройки, демонтаже незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

10.11. Размещение объекта будет препятствовать пешеходному движению, беспрепятственному проезду автотранспорта, включая транспорт аварийно-спасательных служб, машин скорой помощи.

10.12. Размещение объекта повлечет нарушение благоустройства территории.

10.13. Размещение объекта повлечет нарушение требований действующего законодательства.

11. Возникновение (установление, выявление) обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, является основанием для исключения объектов из схемы размещения.

12. Включение объектов в схему размещения, исключение объектов из схемы размещения, изменение данных, содержащихся в схеме, осуществляется: по инициативе администрации города Кемерово (по основаниям, связанным с градостроительной деятельностью - деятельностью по развитию территорий, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий); при поступлении предложений от федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих полномочия собственника имущества, или от заинтересованных физических, юридических лиц.

Порядок рассмотрения предложений о включении мест размещения объектов в схему размещения и внесении в нее изменений определяется постановлением администрации города.

13. Для разработки проекта схемы размещения администрацией города создается рабочая группа. Полномочия создаваемой рабочей группы, порядок ее деятельности, процедура принятия решения устанавливаются постановлением администрации города.

Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

14. Включение объектов, расположенных на землях или земельных участках, находящихся в федеральной собственности или в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, в схему размещения осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника имущества, или с Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса.

15. Разработка проекта схемы размещения включает в себя следующие этапы:

15.1. Прием и рассмотрение предложений о включении мест размещения в схему размещения и внесении в нее изменений.

15.2. Подготовка градостроительного заключения о наличии (отсутствии) градостроительных ограничений по размещению объектов.

15.3. Подготовка текстового и графического раздела схемы размещения.

15.4. Рассмотрение проекта схемы размещения, изменений схемы размещения на заседании рабочей группы.

15.5. Подготовка проекта постановления администрации города Кемерово об утверждении схемы размещения или внесении в нее изменений.

15.6. Осуществление согласования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника имущества и (или) с комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса и (или) комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

16. Утверждение схемы размещения, внесение в нее изменений оформляется постановлением администрации города.

Постановление администрации города об утверждении схемы размещения или о внесении в нее изменений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальных сайтах Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса и администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 29.05.2023 № 1732

ПОРЯДОК

рассмотрения предложений о включении мест размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в схему размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово и внесении в нее изменений  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема и рассмотрения поступающих от федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих полномочия собственника имущества, заинтересованных физических или юридических лиц (далее - заявители) предложений о включении мест размещения объектов в схему размещения и внесении в нее изменений (далее - предложения).

2. Предложения, оформленные согласно приложению к настоящему Порядку, принимаются управлением архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово по адресу: г. Кемерово, ул. Красная,9, тел 58-36-16.

Часы приема: понедельник, среда с 9.00 до 12.00.

3. К предложению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается или направляется представителем заявителя);

- ситуационный план с нанесением мест размещения объектов и указанием границ земель или части земельного участка, необходимых для размещения объектов (план выполняется с привязкой к объектам капитального строительства, элементам благоустройства, озелененным территориям (паркам, скверам), на картографической (топографической) основе в масштабе не менее 1:500, обеспечивающем читаемость графической информации);

- копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на бесплатное использование земель и земельных участков для стоянки средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (в случае, если в заявлении указано о включении в схему места размещения стоянки средств передвижения инвалидов).

4. Заявитель вправе приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) -



в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка.

5. Специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием документов, отказывает в приеме документов, если:

- предложение подано не уполномоченным лицом;
- в предложении имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы заполнены карандашом либо имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. При обращении заявителя специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- проверяет предоставленные документы на предмет соответствия установленной форме, комплектности документов, правильности оформления;
- проверяет предоставленные документы на предмет отсутствия или наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, письменно информирует заявителя об имеющихся основаниях для отказа в приеме документов и осуществляет их возврат заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации предложения.

7. Предложение регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого предложения.

8. Предложение с приложенными документами передается в градостроительный отдел управления архитектуры и градостроительства для подготовки градостроительного заключения о наличии (отсутствии) градостроительных ограничений по размещению объектов (далее – заключение).

9. С целью подготовки заключения специалист градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства, ответственный за подготовку заключения, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации предложения направляет запросы в:

- Управление Росреестра по Кемеровской области - Кузбассу;
- Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса.

После получения запрошенной информации, специалист градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку заключения и представление его для рассмотрения заведующему градостроительным отделом.

10. Заведующий градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства при рассмотрении предложений о включении мест размещения объектов в схему размещения:

- в случае отсутствия градостроительных ограничений по размещению объектов организует подготовку текстового и графического разделов схемы размещения и их рассмотрение на заседании рабочей группы;

- в случае наличия градостроительных ограничений по размещению объектов организует подготовку и направление заявителю ответа об отсутствии оснований для внесения изменений в схему размещения не позднее 1 месяца с даты регистрации предложения.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания по рассмотрению рабочей группой поступивших предложений по внесению изменений в схему размещения начальник управления архитектуры и градостроительства организует подготовку проекта постановления администрации города о внесении изменений в схему размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 29.05.2023 № 1732

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке проекта схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово

1. Положение о рабочей группе по разработке проекта схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2021 № 701 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает полномочия, порядок деятельности, процедуру принятия решений рабочей группы по разработке проекта схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово (далее - рабочая группа).

2. В состав рабочей группы входят по должности:

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города (руководитель рабочей группы);
- заведующий градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города (заместитель руководителя рабочей группы);
- заведующий юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- консультант-советник градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города (секретарь рабочей группы);
- заместители Главы города, начальники территориальных управлений районов (жилых районов).

3. К участию в деятельности рабочей группы привлекаются представители гаражных (гаражно-строительных, гаражных потребительских) кооперативов, общественных организаций, осуществляющих защиту прав и интересов инвалидов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города.

5. К полномочиям рабочей группы относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта схемы размещения;
- рассмотрение проекта схемы размещения и проектов о внесении изменений в схему размещения.

6. Деятельность рабочей группы организуется руководителем, заместителем руководителя и секретарем рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы осуществляет:

- общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку, дату, время и место заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;
- приглашает на заседание рабочей группы лиц, привлекаемых к участию в деятельности рабочей группы;
- получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на рабочую группу функций;
- ведет заседание рабочей группы;
- подписывает протокол заседания.

8. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- оповещение членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведение и подписание протокола заседания.

10. Члены рабочей группы:

- непосредственно участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

13. Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

14. Решение, принятое на заседании рабочей группы, оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей

группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протокол заседания рабочей группы включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, и лиц, приглашенных на заседание;
- результаты голосования членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов.

## Приложение

к Порядку рассмотрения предложений о включении мест размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в схему размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории города Кемерово и внесении в нее изменений

Начальнику управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
города Кемерово

От \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении места размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов близи их места жительства в схему размещения  
(о внесении изменений в схему размещения)

Прошу включить в схему размещения место размещения гаража (гаражей), являющегося некапитальным сооружением / стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов близи места жительства / внести изменения в схему размещения\* (нужное подчеркнуть).

Характеристики предлагаемого к включению в схему места размещения:

- кадастровый номер (кадастровый квартал) и местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_;
- количество объектов (гаражей, стоянок) \_\_\_\_\_;
- государственный регистрационный номер транспортного средства, включенного в федеральный реестр инвалидов (указывается для места стоянки технического или другого средства передвижения инвалида) \_\_\_\_\_;
- площадь земельного участка \_\_\_\_\_;
- наименование гаражного (гаражно-строительного, гаражного потребительского) кооператива (при наличии) (указывается в случае утверждения схемы в отношении группы объектов) \_\_\_\_\_;
- срок размещения объекта \_\_\_\_\_.

\*Если предложения о включении в схему размещения нового места отсутствуют вышеуказанные характеристики не заполняются. В таком случае излагаются предложения о внесении изменений в схему размещения с указанием порядкового номера строки текстового раздела схемы размещения, правовых оснований, иных обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений.

Заявитель

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
4	Ситуационный план с нанесением мест размещения объектов и указанием границ земель или части земельного участка, необходимых для размещения объектов		
Иные документы			

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

