Начальнику управления архитектуры и
градостроительства администрации г. Кемерово

от Иванова Ивана Петровича

(Ф.И.О., наименование заявителя)

г. Кемерово, просп. Пушкина, д. 10, кв. 8

8-951-111-22-33

(Адрес, номер телефона для связи)

Заявление
о выдаче дубликата документа,
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат решения о согласовании внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений (или их частей), нестационарных торговых объектов (об отказе в согласовании внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений (или их частей), нестационарных торговых объектов) (нужное подчеркнуть) от «10» _07__ 2025 года № _02-02-01/777_____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) *(при наличии технической возможности)*	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	V
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявитель

_____ «____»_____20___ г.

_____

(Ф.И.О. для физического лица, представителя заявителя) (подпись)

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства администрации г. Кемерово

от ООО «Занавес»

(Ф.И.О., наименование заявителя)

г. Кемерово, ул. Ленина, д. 52, офис 336
8-950-555-88-99

(Адрес, номер телефона для связи)

Заявление
о выдаче дубликата документа,
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат решения о согласовании внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений (или их частей), нестационарных торговых объектов (об отказе в согласовании внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений (или их частей), нестационарных торговых объектов) (нужное подчеркнуть) от «08» __03__ 2025 года № _01-01-01/555____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) *(при наличии технической возможности)*	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	V
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявитель

_____ «____»_____20___ г.

_____

(Ф.И.О. для физического лица, представителя заявителя) (подпись)